

INVITO ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI.

CIG NUM: 632876239E

Invito del 23/09/2015 scadenza 13/10/2015 h. 12:00

PREMESSA.

La Federazione Nazionale dei Collegi delle Ostetriche, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza della procedura di affidamento, ai sensi di quanto previsto dall’art. 27 del D. Lgs 163/2006 e dall’art. 125 del medesimo decreto, ha indetto la procedura di affidamento del servizio di “DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI” per il periodo di un anno e riservata ai dottori commercialisti, società/associazioni e/o studi associati che, avendone i requisiti, hanno manifestato interesse all’avviso già pubblicato in data 09/07/2015 sul sito della FNCO www.fnco.it. La decorrenza del contratto inizierà contestualmente all’esito dell’affidamento ovvero all’esito dell’aggiudicazione definitiva e comunque non prima del 01/01/2016.

Tutto ciò premesso :

1. ENTE AGGIUDICATORE

Federazione nazionale dei collegi delle Ostetriche

Piazza Tarquinia 5/d 00183 Roma Tel. 067000943– Fax n. 067008053

Internet : www.fnco.it - Pec : presidenza@pec.fnco.it

2. TIPOLOGIA E CONTENUTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente invito riguarda il servizio DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI. e si comporrà dei seguenti servizi :

- a) **Risoluzione di quesiti di lieve complessità** da rendersi per le vie brevi (e-mail, fax o telefono a richiesta della FNCO): senza limiti numerici nell’arco di decorrenza contrattuale;
- b) **Risoluzione di quesiti di rilevante complessità** (nel numero dichiarato nell’all. B della domanda di partecipazione) da rendersi attraverso pareri scritti, a richiesta della FNCO, concernenti sia l’Ente (Ordine professionale – Ente pubblico non economico), sia i Collegi territoriali e sia la professione di ostetrica/o;
- c) **Sportello telefonico e telematico per i Collegi territoriali** attraverso l’individuazione di un arco temporale di almeno 4 ore settimanali in cui il consulente risponde telefonicamente o per email ai quesiti di lieve complessità posti direttamente dai Collegi territoriali (con predisposizione di un’agenda contatti da sottoporre mensilmente alla FNCO);
- d) **Creazione di una rubrica mensile “Il fiscalista risponde”** (che sarà diffusa dalla FNCO attraverso i propri organi d’informazione) ove si riassumono le questioni e i pareri più rilevanti posti dalla FNCO e dai Collegi nell’arco del mese.
- e) **Presenza in riunioni e consessi** della e per la FNCO laddove richiesto (comitati centrali, consigli nazionali, ecc);
- f) **Elaborazione buste paga dipendenti (n. 3) e collaboratori (n. 10) e dei relativi mandati di pagamento presso l’ente;**
- g) **Gestione della contabilità pubblica ed assistenza alla tenuta dei libri contabili e fiscali** tenuti direttamente dalla FNCO su software gestito dall’Ente stesso e di cui il consulente dovrà conoscerne il funzionamento;
- h) **Predisposizione e strutturazione del Bilancio preventivo e consuntivo della FNCO**, nonché delle proposte di variazione ed assestamento dello stesso e delle note tecniche di accompagnamento del

documento nonché le relazioni professionali annue di accompagnamento al bilancio relative all'esecuzione delle attività amministrative in generale, secondo i principi contabili civilistici e degli adempimenti normativi previsti dalle norme che sovrintendono la gestione degli Enti pubblici non economici;

- i) **Gestione inventario ed aggiornamento degli inventari** per consistenza fisica e contabile;
- j) **Raccordo tra reddito civilistico e reddito fiscale, predisposizione e invio, alle scadenze previste, delle dichiarazioni reddituali e fiscali obbligatorie** (Modello Unico, Dichiarazione Irap, Redditometro, spesometro, dichiarazione sostituiti d'imposta modello 770, etc);
- k) **Predisposizione dei modelli di pagamento e relativi mandati di pagamento per acconti e saldi** imposte e contributi alle scadenze previste ed elaborazione monitoraggio delle scadenze;
- l) **Assistenza e monitoraggio** della tenuta delle prime note locali (cassa, banca, valori bollati, carte prepagate, posta, etc)
- m) **Informazione e adeguamento** degli iter procedimentali ed amministrativi della FNCO o dei Collegi per sopravvenuti aggiornamenti delle norme di settore che comportano variazione degli adempimenti fiscali o contabili degli iter sopra richiamati;
- n) **Esposizione della contabilità al Collegio dei Revisori del Conti** della FNCO e risposte alle osservazioni non riguardanti il merito nonché **presenza** alle loro riunioni di verifica trimestrale e **predisposizione dei loro verbali e delle loro relazioni** ;
- o) **Assistenza nella gestione** dei rapporti fra area amministrativa e **società di software** relativamente alle attività contabili e fiscali;
- p) **Revisione del regolamento contabile dell'Ente**;
- q) **Commissione studi di settore per VK19U**, partecipazione alle riunioni inerenti la professione di ostetrica;
- r) **Produzione di tutta le leggi, circolari, chiarimenti, giurisprudenza e dottrina** aggiornata che possano riguardare la materia amministrativa-contabile, finanziaria e fiscale della FNCO e dei Collegi.

La descrizione delle specifiche funzioni, delle responsabilità e dei compiti previsti nell'eventuale incarico è riportata nel fac-simile di disciplinare del SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI quale atto allegato (allegato B) all'avviso di manifestazione d'interesse del 09/07/2015 che tutti i candidati/invitati hanno già dichiarato di conoscere ed accettare. **Si fa presente che il contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dovrà essere corredato da apposita garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del d. lgs 163/2006, pena la mancata sottoscrizione da parte della FNCO.**

3. IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'incarico complessivamente stimato, per l'anno di riferimento, ammonta ad €. 18.000,00 inclusivo di ogni onere o spesa generale sostenuta dall'affidatario, fatta eccezione per l' Iva. Mentre l'importo complessivo dell'appalto ai fini del codice dei contratti e delle norme sulla tracciabilità finanziaria tiene conto anche dell'eventuale possibilità di 2 successivi rinnovi ed è pertanto stimato in € 54.000,00 (oltre IVA).

4. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza esclusivamente **i dottori commercialisti** nonché gli studi associati e le società appartenenti a qualsiasi Paese dell'Unione Europea che siano in grado di garantire lo svolgimento del servizio richiesto per il tramite di un socio/associato, **all'uopo esplicitamente incaricato** e che sia abilitato allo svolgimento della professione di dottore commercialista, che abbiano già manifestato il loro interesse all'avviso del 09/07/2015 e che siano all'uopo stati invitati dalla FNCO a presentare la propria candidatura. I professionisti che intendono presentare istanza, come già autocertificato in sede di manifestazione d'interesse, devono comunque essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. lgs 163/2006 **e garantire altresì che il professionista incaricato sia iscritto al relativo ordine professionale da**

non meno di 5 anni ed abbia un'esperienza certificata per almeno un triennio presso amministrazioni pubbliche tenute alle norme sulla contabilità di Stato e degli enti pubblici.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione devono pervenire alla FNCO **entro le ore 12:00 del giorno 13/10/2015** (farà fede il timbro e la data di protocollo della FNCO), devono essere trasmesse esclusivamente mediante raccomandata A.R. o mediante corriere o consegnata a mano e devono essere indirizzate a "Federazione Nazionale dei Collegi delle Ostetriche" – Piazza Tarquinia 5/d 00183 Roma.

La domanda dovrà essere contenuta in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e debitamente sottoscritte, riportante, oltre al nominativo del concorrente, la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE.**

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti n. 3 distinte buste, tutte e tre debitamente chiuse e sigillate e sottoscritte sui lembi di chiusura e che dovranno riportare su ognuna di esse le diciture indicate ai seguenti punti 1) 2) e 3):

1) BUSTA A - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, esclusivamente utilizzando **il modello A) allegato** al presente avviso, da prodursi in carta semplice.

La suddetta domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta e corredata da una copia di un documento in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i **coincidente con il medesimo sottoscrittore dell'avviso di manifestazione d'interesse.**

Alla domanda dovrà essere allegato il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e l'attestazione di avvenuto pagamento del contributo dovuto all'AVCP laddove dovuto.

2) BUSTA B : Caratteristiche tecniche e qualitative

La busta B) dovrà contenere una dichiarazione, redatta a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 esclusivamente utilizzando **il modello B) allegato** al presente avviso, la quale deve indicare i titoli professionali, i titoli culturali, le precedenti esperienze professionali e il numero di pareri di rilevante complessità di cui ai punti 2.A, 2.B, 2.C e 2.D del successivo art. 6.

Anche in questo caso deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia di un documento in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

3) BUSTA C : Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando **il modello C) allegato** al presente avviso e debitamente sottoscritto dal professionista o dal legale rappresentante **coincidente con il medesimo sottoscrittore dell'avviso di manifestazione d'interesse.**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo dell'appalto stimato in € 54.000,00 (inclusivo quindi anche della possibilità di due eventuali successivi rinnovi annuali) da intendersi al netto di Iva, fermo restando che gli eventuali rinnovi saranno non taciti, a totale discrezione della FNCO e alle medesime condizioni economiche e contrattuali di cui al primo affidamento annuale. Pertanto l'offerta economica operata dal concorrente sarà rapportata all'annualità contrattuale ed impegnerà la FNCO solo per l'anno di riferimento, secondo la formula "offerta economica*: 3" e, così rapportata, impegnerà la FNCO solo ed esclusivamente per un anno mentre per gli eventuali e successivi rinnovi l'importo annuale sarà mantenuto invariato;

ART. 6 MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la FNCO si riserva di aggiudicare o meno il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Sarà considerata più

vantaggiosa l'offerta che avrà totalizzato il punteggio più alto rispetto al valore massimo di 100 sulla base dei seguenti criteri e parametri :

1) PREZZO (compenso annuale a forfait) punti massimi 20

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta il cui importo complessivo risulterà più basso rispetto a quelle pervenute, in ragione del maggior ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara (€ 54.000,00 – cinquantaquattromila).

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con il ribasso maggiore sopra indicato secondo la seguente formula :

$$Ci = \frac{P.off}{Pmax} \times 20$$

Dove :

- P.max Percentuale di ribasso più alta;
- Poff Percentuale di ribasso offerta
- Ci Punteggio attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

2) CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE punti massimi 80 - Come di seguito articolati tenendo conto che le frazioni di anno non saranno prese in considerazione:

2.A) TITOLI PROFESSIONALI punti massimi 20 - Articolati come segue:

Anzianità di iscrizione all'Albo:

Da 5 a 10 anni punti 10

Da 11 a 15 anni punti 15

Oltre 15 anni punti 20

2.B) TITOLI CULTURALI punti massimi 15 - Articolati come segue:

2.b.1 – Ulteriore laurea vecchio ordinamento o specialistica in materie giuridico-amministrative ed economiche punti 5

2.b.2 – Dottorati di ricerca o scuole di specializzazione (2 punti per ciascuna conclusione fino ad un max di 4 punti) e master o corsi di perfezionamento (1 punti fino ad un max di 6 punti) erogati da università statali o parificate e concernenti il diritto amministrativo, contabile, fiscale e tributario conclusi alla data di scadenza del presente avviso: punti massimi 10

2.C) PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI - Assistenza ad enti pubblici e pubblica amministrazione ed ordini o collegi professionali, punti massimi 25

Per assistenza si intende sia il rapporto stabile di gestione fiscale e contabile sia il rapporto di consulenza e che abbiano avuto un inizio e una fine documentata. A tal fine sarà fatta la sommatoria dei diversi periodi di consulenza prestati anche presso enti pubblici diversi. L'assistenza dovrà essere stata prestata negli ultimi 15 anni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione e il punteggio sarà attribuito secondo la seguente gradazione :

2.c.1 – Assistenza ad enti pubblici e pubblica amministrazione

da n. 3 a n. 6 (anni) punti 4 (+ 2 punti se l'assistenza è stata resa per almeno 3 anni ad ordini e collegi professionali)

da n. 7 a n. 10 (anni) punti 9 (+ 4 punti se l'assistenza è stata resa per almeno 7 anni ad ordini e collegi professionali)

oltre 10 (anni) punti max 15 (+ 10 punti se l'assistenza è stata resa per oltre anni ad ordini e collegi professionali)

2.D) NUMERO DI PARERI DI RILEVANTE COMPLESSITA' punti massimi 20

Il professionista dichiara di essere in grado di garantire nell'ambito del servizio annuale delineato e nell'ambito dell'offerta complessiva, ivi inclusa l'offerta economica, un numero di pareri di rilevante complessità e il punteggio sarà attribuito secondo la seguente gradazione:

fino a 10 pareri punti 5

fino a 20 pareri punti 10

fino a 30 pareri punti ____20____

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda la FNCO procederà alla nomina della Commissione prevista dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 la quale, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, previamente comunicato ai candidati con pubblicazione sul sito FNCO e con apposita comunicazione, procederà, in seduta aperta, alla apertura dei plichi pervenuti nel seguente ordine:

- 1) Numerazione di ogni singolo plico, previa verifica dell'integrità dello stesso e del rispetto del termine previsto per la consegna dello stesso; (in seduta pubblica)
- 2) Apertura di ogni singolo plico e verifica dell'esistenza, al suo interno, delle 3 buste previste nell'avviso e verifica dell'integrità delle stesse apponendo su ogni singola busta il numero identificativo del plico; (in seduta pubblica)
- 3) Apertura delle buste A al fine di verificare la conformità delle stesse a quanto richiesto nell'avviso di selezione. I documenti inseriti nelle buste A saranno a loro volta numerati. (in seduta pubblica);
- 4) Apertura delle buste B al fine di verificare la conformità delle stesse a quanto richiesto nell'avviso di selezione. I documenti inseriti nelle buste B saranno a loro volta numerati. (in seduta pubblica);
- 5) Valutazione dei documenti contenuti nella busta B e attribuzione dei relativi punteggi (in seduta riservata) e successiva comunicazione degli stessi prima dell'apertura delle buste C;
- 6) Apertura delle buste C al fine di verificare la conformità delle stesse a quanto richiesto nell'avviso di selezione. I documenti inseriti nelle buste C saranno a loro volta numerati. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi (in seduta pubblica);

La Commissione, al termine della valutazione, in seduta aperta, presenterà i risultati della stessa e procederà a stilare la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata nei confronti dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio rispetto al valore massimo di 100.

La FNCO si riserva la facoltà di procedere o meno alla aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

ART. 8 PUBBLICITA'

L'aggiudicazione definitiva sarà pubblicata sul sito internet www.fnco.it.

ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento inerente il presente avviso, della procedura di affidamento e della gestione dell'elenco è la dr.ssa. Olinda Moro.

Riservatezza delle informazioni : i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, ai sensi del D. lgs 196/2003, saranno raccolti presso la FNCO e verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento amministrativo.

Informazioni : per informazioni relative al presente avviso contattare la FNCO AL TEL. 067000943 – email presidenza@fnco.it - PEC presidenza@pec.fnco.it

Allegati al presente avviso:

- 1) **Allegati A) e A1) Modello di domanda di partecipazione**
- 2) **Allegato B) Modello di dichiarazione del possesso di titoli ed esperienze culturali e professionali**
- 3) **Allegato C) Modello Offerta Economica**

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA
IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI
DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI, PER IL PERIODO
DI UN ANNO**

CIG NUM: 632876239E

All. "A" all'Avviso

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____

_____ -il _____ C.F. _____

P.IVA. _____, Residente nello Stato _____,

città _____ prov _____ Via/piazza _____

_____ tel. _____ fax _____ Pec _____ @ _____

e-mail _____ @ _____

IN QUALITÀ DI

☐ Professionista singolo, residente in Italia, dottore commercialista iscritto all'Ordine professionale dei dottori commercialisti di _____ -in data _____, n° iscrizione _____

Ovvero

☐ Legale rappresentante della società di professionisti / associazione professionale/studio associato costituita/o in Italia, P. IVA _____, sede legale in _____, città _____ provincia _____ via/piazza _____ tel. _____ fax _____ Pec _____ @ _____ e-mail _____ @ _____ composta dai soggetti già indicati nell'avviso di manifestazione d'interesse.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA

FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI per il periodo di un anno e, a tale fine,

- **autorizza la FNCO all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. .e**, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di avere lo studio di dottore commercialista o la propria sede dell'attività nel Comune di

....., via/piazza _____

tel. _____ fax _____ pec _____ @ _____

e-mail _____ @ _____

- che permangono tutti i requisiti già dichiarati in fase di manifestazione d'interesse certificando ulteriormente di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m-bis) m-ter) m-quater del D.Lgs. 163/2006;

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, **avendo cura di allegare** tutte le condanne penali eventualmente riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

- che ai fini del comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 dichiara specificatamente:

☐ a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

☐ b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

☐ c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- di essere a conoscenza che rispetto all'assunzione dell'incarico o alla stipula del contratto non sussistono da parte mia conflitti di interesse né mi trovo in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste da:

- L. n. 190 del 06.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 (riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- D. Lgs. n. 39 del 08.04.2013 (disposizioni materia di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);
- D.P.R. n. 62 del 16.04.2013

- D.Lgs. n. 165/2001 s.m. e i.e

- di essere consapevole che il contratto/incarico con la FNCO si intende automaticamente risolto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di mancato rispetto degli obblighi, laddove compatibili, del Codice Generale di cui al D.P.R. n. 62 del 04.06.2013, di quanto previsto nel Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione e nel Codice etico e di comportamento della FNCO, pubblicati nella sez. amministrazione trasparente del sito istituzionale della FNCO;

- che per la partecipazione alla presente procedura non ha condotto azioni di alcun genere che ne abbiano alterato i principi di legalità, trasparenza, concorrenzialità sia direttamente che indirettamente attraverso la mediazione di terzi, accordi con altri concorrenti o soggetti che siano in qualche modo legati alla FNCO o al presente procedimento, con particolare riguardo anche a quanto previsto dall'art. 14 del DPR 62/2013;

- di avere stipulato a proprio favore (nel caso di professionista singolo oppure quando, nella società di professionisti, l'esecutore della prestazione sarà il legale rappresentante) apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali, n. : _____ che prevede un massimale di € _____ (in cifre), rilasciata da _____ in data _____ e, in caso di affidamento del servizio, di impegnarsi fin d'ora a rinnovare la medesima alla sua naturale scadenza;

- (Nel caso in cui l'esecutore della prestazione sia un socio/associato diverso dal legale rappresentante o dal capogruppo mandatario o mandante di RTP): che, in caso di affidamento dell'incarico a questa Società/Studio associato/Associazione/RTP, l'esecutore della prestazione sarà il dr. _____, il quale comunica di avere stipulato a proprio favore apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali, di possedere tutti i requisiti indicati nella presente domanda, **come da successivo allegato A. 1)**;

- (Nel caso in cui il consulente/società/studio/associazione abbia dipendenti) in adempimento dell'art. 3 della Legge 136/2010 e dell'art. 38, c. 1 - lett. i) del D.Lgs. 163/2006 dichiara di aver assolto ed essere quindi in regola con gli obblighi contributivi dei propri dipendenti iscritti alla seguente posizioni assicurative/previdenziali:

INPS - Matricola Azienda n.:					
Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città	Fax	Tel.
INAIL – Pat n. :					
Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città	Fax	Tel.

- dichiara di aver assolto ed essere quindi in regola con gli obblighi contributivi propri e che la Cassa Previdenziale presso la quale è iscritto è: (Indicare Denominazione) _____
(Indicare N° Posizione cassa professionale) _____

- di conoscere ed accettare, in modo pieno ed incondizionato, tutte le clausole che regolano l'incarico in oggetto contenute nel disciplinare relativo al SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI di cui è in possesso come da avviso di manifestazione d'interesse del 09/07/2015;

DICHIARA INOLTRE

- Di essere in grado in ogni momento di provare tutti gli elementi sopra dichiarati e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto, ivi inclusa la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del d. lgs 163/2006, non appena l'Ente appaltante ne farà richiesta.

Data_____

firma leggibile e per esteso

NOTE :

- 1) La presente dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal professionista o dal legale rappresentante/capogruppo mandataria e ed è fatto obbligo, **pena l'esclusione**, **allegare l'atto costitutivo della costituita o costituenda RTP ove siano chiaramente indicati gli apporti di ciascun professionista anche in misura percentuale;**
- 2) Pena l'esclusione dalla procedura di selezione alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

ALL. "A. 1") ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

riservata esclusivamente alle società/ associazioni/studi associati/rtp di professionisti e da compilarsi a cura di ciascun professionista socio /associato/mandante/esecutore che sia diverso dal sottoscrittore della domanda e che abbia la rappresentanza legale o la procura speciale o che sia direttore tecnico o che a qualsiasi titolo parteciperà all'esecuzione del contratto)

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA
IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI
DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI PER IL PERIODO
DI UN ANNO**

CIG NUM: 632876239E

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____

_____ -il _____ C.F. _____ P.IVA. _____

_____, Residente nello Stato _____,

città _____ prov. _____ Via/piazza _____

_____ tel. _____ fax _____

Pec _____ @ _____ e-mail _____ @ _____

nella qualità di **socio/associato/mandante/esecutore/altro** della **prestazione** della

Studio/Società/associazione/RTP denominata: _____ avente

forma giuridica _____ C.F. _____

P.I. _____ con sede legale sede legale nello Stato: _____

_____ città _____ provincia _____

_____ Via/piazza _____

_____ Tel. _____ Fax _____

Pec _____ @ _____ Email _____ @ _____

con riguardo alla domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI per il periodo di un anno, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di avere preso visione, di accettare e di sottoscrivere quanto dichiarato e sottoscritto dal Sig. _____ in qualità di Legale rappresentante della società

di professionisti / associazione professionale/studio associato o componente capogruppo mandatario/ della costituita/o (o costituenda in caso di RTP), in ciascuna delle dichiarazioni rese in relazione alla presente procedura e in particolare di quanto dichiarato sia nella manifestazione d'interesse e sia negli allegati A), B) e C) dell' INVITO ALLA SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI per il periodo di un anno DATA 23/09/2015 – **SCADENZA 13/10/2015h**. 12:00 CIG NUM: 632876239E;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m-bis) m-ter) m-quater del D.Lgs. 163/2006;

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, **avendo cura di allegare** tutte le condanne penali eventualmente riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (Si rammenta che Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18);

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

- che ai fini del comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006 dichiara specificatamente:

☐ a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

☐ b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

☐ c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- Di avere stipulato a proprio favore apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali n...: _____ che prevede un massimale di € _____ (in cifre), rilasciata da _____ in data _____ e, in caso di affidamento del servizio di consulenza, di impegnarsi fin d'ora a rinnovare la medesima alla sua naturale scadenza

Data _____

firma leggibile e per esteso

NOTE :

1) La presente dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal professionista.

2) Pena l'esclusione dalla procedura di selezione alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA
IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI
DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI PER IL PERIODO
DI UN ANNO**

CIG NUM: 632876239E

All. "B") all'Avviso

**DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI TITOLI ED ESPERIENZE CULTURALI E PROFESSIONALI E DELLA
PRODUZIONE DI PARERI DI RILEVANTE COMPLESSITÀ DELL'ESECUTORE DELLA PRESTAZIONE**

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____

_____ -il _____ C.F. _____

P.IVA. _____, Residente nello Stato _____,

città _____ provincia _____

Via/piazza _____ tel. _____

fax _____ Pec _____ @ _____

e-mail _____ @ _____

con riferimento alla PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI PROFESSIONALI:

● *Anzianità di iscrizione all'Albo :*

Anni _____, dal _____ Ordine dei dottori Commercialisti e nell'albo riservato ai
dottori commercialisti di _____

TITOLI CULTURALI:

☐ **Ulteriore laurea** vecchio ordinamento o specialistica in materie giuridico – amministrative e contabili

Durata del corso: dal _____ al _____

Ente di rilascio _____;

Data del rilascio _____;

Materia _____

- Dottorati di ricerca, scuole di specializzazione e Master erogati da università statali o parificate conclusi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta:

☐ **Dottorati di ricerca o scuole di specializzazione:**

Durata del corso: dal _____ al _____

Ente di rilascio _____;

Data del rilascio _____;

Durata del corso: dal _____ al _____

Ente di rilascio _____;

Data del rilascio _____;

☐ **Master o corsi di perfezionamento:**

Durata del corso: dal _____ al _____

Ente di rilascio _____;

Data del rilascio _____;

Materia _____;

Durata del corso: dal _____ al _____

Ente di rilascio _____;

Data del rilascio _____;

Materia _____;

Durata del corso: dal _____ al _____

Ente di rilascio _____;

Data del rilascio _____;

Materia _____;

DICHIARA ALTRESI' DI AVER SVOLTO I SEGUENTI

INCARICHI PROFESSIONALI (Assistenza ad Enti Pubblici o altra P.A. od ordini o collegi professionali)

☐ **rapporti stabili di gestione fiscale e contabile e di consulenza**

Ente assistito _____

Data di conferimento mandato _____

Data fine mandato _____

Oggetto del rapporto (fornire descrizione) _____

(Aggiungere altre righe quanti sono i rapporti svolti; si fa presente che saranno prese in considerazione solo quegli enti/PA tenuti all'applicazione delle norme sulla contabilità pubblica, pertanto non saranno presi in considerazione, ad esempio, gli organismi di diritto pubblico)

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE IN GRADO DI GARANTIRE LA PRODUZIONE DI PARERI DI RILEVANTE COMPLESSITÀ NEL NUMERO DI (barrare solo una casella):

☐ fino a 10 pareri annuali

☐ fino a 20 annuali pareri

☐ fino a 30 annuali pareri

Addì, ____ / ____ / ____

firma leggibile e per esteso

N.B. In allegato alla dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore

PROCEDURA DI SELEZIONE L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI PER IL PERIODO DI UN ANNO - CIG NUM: 632876239E

All. "C" all'Avviso

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____

_____ il _____ C.F. _____

P.IVA. _____,

Residente nello Stato _____, città _____ provincia _____

Via/piazza _____ tel. _____

fax _____ Pec _____ @ _____

e-mail _____ @ _____

in qualità di _____

con riferimento alla PROCEDURA DI SELEZIONE L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELLA FNCO NONCHÉ UN SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER I COLLEGI

OFFRE I SEGUENTI PREZZI:

- Per IL SERVIZIO COME DESCRITTO negli artt. 3 e 4 del disciplinare di gara, la somma di € _____, in lettere (_____), con ribasso percentuale del _____ %, rispetto all'importo complessivo ed inclusivo di 2 eventuali rinnovi **di € 54.000,00** (al netto di Iva), consapevole che l'offerta economica qui effettuata sarà rapportata ad un anno, secondo la formula "offerta economica*: 3" e così rapportata impegnerà la FNCO **solo ed esclusivamente** per un anno mentre per gli eventuali e successivi rinnovi l'importo annuale sarà mantenuto invariato;

....., (luogo) (data)

Firma _____

*In caso di differenza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere prevale quella espressa in lettere e in caso di differenza tra l'offerta espressa in lettere e il ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale.

N.B. In allegato alla dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore